

Администрация города Оренбурга  
Управление по культуре и искусству  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Музей истории Оренбурга»  
(МБУ МИО)

**П Р И К А З**

07.09.2020 г.

№ 87/1

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории Оренбурга»

В соответствии с Приказом Управления по культуре и искусству администрации города Оренбурга от 27.07.2020 № 72, в целях исполнения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (направленных Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2020 г. № 18-2/10/П-467),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


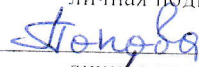

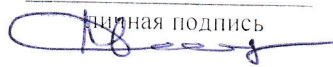
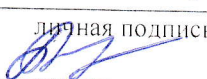
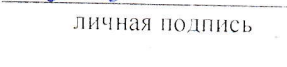
1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего Приказа Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории Оренбурга» (Приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам Е.В. Боркун ознакомить с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории Оренбурга» работников, принимающих участие в деятельности по осуществлению закупок.

Директор



Е.С. Мишина

С приказом ознакомлен

 личная подпись	« 07 » 09 2020 года
 личная подпись	« 07 » 09 2020 года
 личная подпись	« 07 » 09 2020 года
 личная подпись	« _____ » _____ 2020 года
 личная подпись	« _____ » _____ 2020 года
 личная подпись	« _____ » _____ 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории Оренбурга»

### 1. Общие положения, термины и определения

- 1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории Оренбурга» (далее – Положение, Музей) разработано в целях регулирования (предупреждения, выявления и урегулирования) конфликта интересов при осуществлению закупок для нужд Музея в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (направленных Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2020 г. № 18-2/10/П-467).
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Музея, принимающих участие в осуществлении закупок для нужд Музея в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- 1.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, беспристрастное и объективное выполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Музея, иных организаций, граждан, общества и государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.
- 1.5. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег/, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 2. Принципы управления конфликтом интересов.

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:
  - 2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

- 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Музея при выявлении личной заинтересованности работника.
- 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности работника и об урегулировании конфликта интересов.
- 2.1.4. Соблюдения баланса интересов Музея и работника.
- 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд», направленные на недопущение  
конфликта интересов при осуществлении закупок

- 3.1. Требование об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий:
  - 3.1.1. состоят в браке с физическими лицами, являющимися:
    - выгодоприобретателями (физическими лицами, владеющими напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества) участника закупки;
    - единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими) участника закупки;
    - членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества – участника закупки;
    - руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия – участника закупки;
    - иными органами управления юридических лиц - участников закупки;
    - индивидуальным предпринимателем - участником закупки.
  - 3.1.2. являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными физических лиц, указанных в пп. 3.1.1.
- 3.2. Требование об отсутствии личной заинтересованности руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта. Такая личная заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4. Организация работы по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов при осуществлении закупок.

- 4.1. Организацию и проведение работы, направленной на предотвращение и урегулирование при осуществлении закупок, осуществляет лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Музее.
- 4.2. Деятельность по предотвращению конфликта интересов при осуществлении закупок включает общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.
- 4.3. Профилактические мероприятия при проведении работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок могут включать следующие:
  - 4.3.1. Определение перечня работников, участвующих в осуществлении закупок.
  - 4.3.2. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок об основных понятиях и определениях, обязанностях о принятии мер для предотвращения и

- урегулирования конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.3. Разработка базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности и ознакомление с ней работников, участвующих в осуществлении закупок.
- 3.4. Ежегодная добровольная оценка знаний работников, по вопросам, связанным с соблюдением работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, с рассмотрением типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности.
- 3.5. Аналитические мероприятия при проведении работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок направлены на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении закупки, и могут включать следующие:
- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
  - абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определенных по результатам закупки;
  - выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;
  - выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.
  - выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей информацией.
  - анализ поступающих в Музей писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты РФ, Федерального казначейства);
  - анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами (общественными объединениями), а также информации, поступившей от граждан в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - организация личного приема лиц, обладающих информацией фактах совершения работниками коррупционных правонарушений и создание телефона «горячей линии», электронной почты, на которые граждане смогут направлять информацию.
- 4.3.6. Аналитические мероприятия в отношении работников, участвующих в закупке, могут включать следующие мероприятия:
- 4.3.6.1. Обобщение информации работнике, имеющейся в трудовой книжке, личной карточке, других документах, имеющихся у работодателя.
- 4.3.6.2. Организация работы с соблюдением законодательства Российской Федерации (в частности, положений законодательства о защите персональных данных) по получению сведений об лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве.
- 4.3.6.3. Организация ежегодного добровольного декларирования о возможной личной заинтересованности (по форме, определенной Приложением № 1).
- 4.3.6.4. Формирование профиля работника, участвующего в закупочной деятельности.
- 4.3.7. Аналитические мероприятия в отношении участников закупок могут включать следующие мероприятия:
- 4.3.7.1. Сбор и обобщение информации об участниках закупок.
- 4.3.7.2. Формирование профиля участников закупки.
- 4.3.8. Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях работников и в профилях участников закупки, для целей выявления личной заинтересованности.
- 4.3.9. Сбор информации о субподрядчиках (соисполнителях) по Контракту, формирование профилей субподрядчиков (соисполнителей) по Контракту, анализ информации о субподрядчиках (соисполнителях) по Контракту.

- 4.3.10. Перекрестный анализ профилей работников и профилей субподрядчиков с целью поиска возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).
- 4.3.11. Помимо указанного анализа также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона № 273-ФЗ, например, установления фактов "навязывания услуг" (например, понуждение со стороны работника заключить договор субподряда с аффилированной с таким работником организацией).

5. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок.

- 5.1. Лицом, ответственными за прием сведений (декларации) о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, в том числе о возникновении личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является специалист по кадрам Е.В. Боркун.
- 5.2. Полученная информация ответственным лицом, указанным в п.5.1. настоящего Положения, немедленно передается на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции (далее также – Комиссия).
- 5.3. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает поступившую информацию в порядке, определенном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
- 5.4. Если Комиссией будет установлено, что личная заинтересованность работника приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия предлагает работнику урегулировать его одним из следующих способов:
- 5.4.1. добровольный отказ работника или его отстранение от участия в деятельности по осуществлению закупки, в которой выявлены признаки наличия конфликта интересов;
- 5.4.2. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 5.4.3. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
- 5.4.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- 5.4.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации.

6. Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

- 6.1. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.
- 6.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по осуществлению закупок (участию в осуществлении закупок), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.
- 6.3. Уведомление (декларация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению на имя директора Музея и предоставляется ответственному лицу, указанному в п.5.1. настоящего Положения. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.4. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.5. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Музея.

6.6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

6.7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, лицо, принявшее уведомление, обеспечивает его направление в Комиссию по противодействию коррупции.

6.8.

#### **7. Ответственность за совершение коррупционных нарушений.**

7.1. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», за совершение коррупционных правонарушений виновные лица несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		

<sup>1</sup>Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

<sup>2</sup>Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.



Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Директору Муниципального бюджетного  
учреждения «Музей истории Оренбурга»

от \_\_\_\_\_  
ФИО работника, наименование должности

Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

Сообщаю о возможном наличии личной заинтересованности, которая может  
привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей:

---

---

---

---

указать, какие конкретно обстоятельства является признаками возникновения конфликта интересов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации  
за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата, номер регистрации в журнале)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка должностного лица,  
принявшего уведомление)

